

Padasjoen kunta

Visapuiston palvelukeskus ja -asunnot

URAKKAOHJELMA (YSE 1998)

10.04.2025

Tämä urakkaohjelma koskee seuraavia urakoita: Visapuiston palvelukeskus ja -asunnot

URAKKAOHJELMAN SISÄLLYSLUETTELO

0 Rakennushankkeen yhteystiedot	6
0.1 Rakennuttaja	6
0.2 Rakennuttaminen ja valvonta	6
0.3 Suunnittelijat	6
0.4 Käyttäjät	6
 1 Rakennuskohde	 7
1.1 Rakennuskohde ja -paikka	7
1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan	7
 2 Hankkeen urakkamuoto	 7
2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus	7
2.2 Maksuperuste	8
2.3 Urakkasuhteet	8
 3 Urakat ja niiden sisältö	 8
3.1 Pääurakka	8
3.2 Aliurakat	8
3.3 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat	8
 4 Työn toteutus ja yhteistoiminta	 8
4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet	8
4.2 Työaikataulu	9
4.3 Työmaajärjestelyt	9
4.4 Suunnitelmakatselmus	9
4.5 Erityiset katselmukset ja mittaukset	9
4.6 Luvat	9

4.7	Suunnitelmat ja niiden toimittaminen	10
4.8	Projektin tietopankki	10
5 Laatu		10
5.1	Laadunvarmistus	10
5.2	Urakoitsijan laadunvalvonta	10
5.3	Vaihtoehtoiset tuotteet	11
6 Ympäristö		11
6.1	Ympäristön suojelu	11
6.2	Irrotettavat ainekset ja purkujäte	11
6.3	Purkumateriaalin hyötykäyttö	11
6.4	Ongelmajäte	11
7 Asiakirjat		12
7.1	Tarjouspyyntöasiakirjat	12
7.2	Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys	12
7.3	Asiakirjojen julkisuus	12
7.4	Rakennuttajan määrälaskenta	13
7.5	Sidotut määrät	13
8 Urakka-aika		13
8.1	Töiden aloitus	13
8.2	Rakennusaika	13
8.3	Välitavoitteet	13
8.4	Työaika	13
8.5	Viivästyminen	14

9 Vastuuvélvoitteet	14
9.1 Takuuu aika	14
9.2 Urakoitsijan vakuudet	14
9.3 Vakuutukset	15
9.4 Rakennuttajan vakuudet	15
10 Rakennuttajan maksuvelvollisuus	15
10.1 Urakkahinnan muodostuminen	15
10.2 Urakkahinnan maksaminen	15
10.3 Hintasidonnaisuudet	16
10.4 Muutostyöt	16
11 Valvonta	17
11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet	17
11.2 Rakennuttajan valvonta	17
11.3 Suunnittelijan laadunvalvonta	17
12 Työmaan hallinto ja toimitukset	17
12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet	17
12.2 Työvoima	18
12.3 Kulkuluvat	18
12.4 Kirjaukset	18
12.5 Työmaakokoukset	18
12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset	18
12.7 Viranomaistarkastukset	18

13 Vastaanottomenettely	19
13.1 Vastaanottotarkastus	19
13.2 Urakkasuorituksen tarkastus	19
13.3 Tarkastuskustannukset	19
13.4 Toimintakokeet	19
13.5 Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)	19
13.6 Käytön opastus	20
 14 Erimielisyydet	20
14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen	20
 15 Urakoitsijan valintaperusteet	20
15.1 Tarjouksen hylkääminen	20
15.2 Tarjouksen vertailuperusteet	20
15.3 Vaihtoehtotarjoukset	20
 16 Tarjous	20
16.1 Tarjouksen muoto	20
16.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset	21
16.3 Tarjouksen voimassaoloaika	21
16.4 Tarjouksen tekeminen	21
16.5 Tarjousten avaus	21
16.6 Lisätiedot	22

0 Rakennushankkeen yhteystiedot

0.1 Rakennuttaja

Nimi: Padasjoen kunta
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Yhdyshenkilö: Jouni Turunen
Puhelin: 0440 529 358
Sähköposti: jouni.turunen@padasjoki.fi

0.2 Rakennuttaminen ja valvonta

Nimi: Padasjoen kunta
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Yhdyshenkilö: Jouni Turunen
Puhelin: 0440 529 358
Sähköposti: jouni.turunen@padasjoki.fi

0.3 Suunnittelijat

Rakennesuunnittelija

Nimi:
Osoite:
Yhdyshenkilö:
Puhelin:
Sähköposti:

0.4 Käyttäjät

Visapuiston palvelukeskus, päärakennus ja asunnot

Yhdyshenkilö:
Puhelin:
Sähköposti:

1 Rakennuskohde

1.1 Rakennuskohde ja -paikka

Rakennuskohde käsittää Visapuiston palvelukeskuksen vesikaton huoltomaalaustyön, sekä katosten kantavien teräsosien huoltomaalaustyön, suunnitelma-asiakirjojen mukaisessa laajuudessa. Taloista A-E poistetaan läpipulttatut lumiesteet, korvataan ne konesaumakatolle tarkoitetuilla lumiesteillä, sekä paikataan vanhojen lumiesteiden kiinnitysreijät. Lisäksi pestään olevat räystäskourut ja syöksyt. Rakennusten toiminta jatkuu urakan aikana normaalisti. Katosten puuosien korjaustyöt toteutetaan kokonaisuudessaan urakkaan kuuluvana huoltomaalausurakan yhteydessä.

Tontille voidaan tehdä väliaikaisia ajojärjestelyjä sopimalla rakennuttajan kanssa rakennusaikaista käyttöä varten.

Rakennuspaikan osoite on Visatie 1, 17500 Padasjoki

1.2 Tutustuminen rakennuspaikkaan

Rakennuttaja esittelee rakennuskohteen pyynnöstä. Tarjouksen jättäminen edellyttää osallistumista esittelyyn. Rakennuspaikkaan tutustuminen on tärkeää muun muassa siksi, että tontilla toimii asuntoja, päiväkotiryhmä sekä kehitysvammaisten palvelukeskus normaalisti koko rakennustyön ajan.

Esittelyn hoitaminen kunnan teknisen johtajan Jouni Turusen toimesta.

Urakkasisältöön liittyvät kysymykset, vastaukset sekä mahdolliset laskenta-aineiston päivitykset on käsitelty kohdassa 16.6.

2 Hankkeen urakkamuoto

2.1 Suoritusvelvollisuuden laajuus

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa maalausurakoitsija toimii pääurakoitsijana.

Kokonaisurakkaan sisältyvät kaikki työt suunnitelmien mukaisesti, työmaapalveluista vastaavan urakoitsijan velvoitteet ja pääurakoitsijan velvoitteet mukaan lukien työmaan johtovelvollisuudet sekä päätoteuttajan velvoitteet.

Kohdassa 3.3 on lueteltu rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat.

2.2 Maksuperuste

Urakkaan kuuluvat työt suoritetaan kokonaishintaurakkana. Urakkahinnalla/ -summalla tarkoitetaan tässä urakkaohjelmassa urakan arvonlisäverotonta hintaa.

2.3 Urakkasuhteet

Kohdassa 3.2 mainitut aliurakat kuuluvat pääurakkaan.

3 Urakat ja niiden sisältö

3.1 Pääurakka

Pääurakkaan sisältyvät työmaan johtovelvollisuuksien lisäksi rakennustekniset työt (kattourakka) ja mahdolliset aliurakat asiakirjaluettelossa mainittujen suunnitelmien mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi ja työmaapalvelut, jotka koskevat kohdan 3.2 aliurakoita ja kohdan 3.3 rakennuttajan hankintoja sekä erillisurakoita.

3.2 Aliurakat

Tämä kohta koskee pääurakoitsijan aliurakoita. Pääurakoitsija hyväksyttää tilaajalla aliurakoitsijat.

3.3 Rakennuttajan hankinnat ja erillisurakat

Rakennuttaja tekee seuraavat erillishankinnat ja erillisurakat:

- ei erillishankintoja

4 Työn toteutus ja yhteistoiminta

4.1 Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

Pääurakoitsija huolehtii eri urakoitsijoiden töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta. Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoituksessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset.

Pääurakoitsijan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta.

4.2 Työaikataulu

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä aliurakoitsijoiden ja rakennuttajan kanssa YSE 5 §:n mukainen työaikataulu kolmen viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoittamisesta. Työaikatauluun on merkittävä aliurakoitsijoiden työt ja rakennuttajan erillishankinnat. Aikataulun toteutumista seurataan työmaakokouksissa ja tarvittaessa pidettävissä erillisissä yhteistoimintakokouksissa. Työaikataulu hyväksytään yhteisesti noudatettavaksi ja aikataulun tarkentumista lukuun ottamatta sitä voidaan muuttaa vain yhteisesti sopimalla työmaakokouksessa.

4.3 Työmaajärjestelyt

Pääurakoitsija pääurakan (vesikattojen huoltomaalaus) osalta ja muiden töiden osalta tilaajan kanssa yhteistoiminnassa.

4.4 Suunnitelmakatselmus

Suunnitelmakatselmus pidetään ennen urakkasopimuksen tekemistä ja tarvittaessa myös ennen työvaiheiden aloittamista suunnitelmavalmiuden toteamiseksi sekä suunnitelmien toimittamisesta sopimiseksi.

4.5 Erityiset katselmukset ja mittaukset

Rakennuspaikalla pidetään aloituskatselmus, jossa rakennusalue luovutetaan urakoitsijan käyttöön työn toteutusta varten.

Pääurakoitsijan on pidettävä ennen rakennustöiden aloittamista alkukatselmus ja töiden loputtua loppukatselmus, jossa todetaan, onko rakennustyö mahdollisesti aiheuttanut vaurioita.

Muista katselmuksista sovitaan erikseen.

4.6 Luvat

Rakennustoimenpiteet eivät vaadi rakentamislupaa.

Työsuoritukseen liittyvien lupien hankkimisesta huolehtii urakoitsija.

4.7 Suunnitelmat ja niiden toimittaminen

Suunnitelma-asiakirjat toimitetaan vain PDF-tulosteina. Hankkeen aikaisista muutoskuvista toimitetaan urakoitsijalle halutessaan yksi paperinen työmaasarja.

Aliurakka- ja hankintatarjouspyyntöihin tarvitsemiensa asiakirjojen kopiosarjat kustantaa urakoitsija.

Urakoitsijan laadittavaksi osoitetut suunnitelmat on mainittu työselostuksissa.

4.8 Projektin tietopankki

Projektilla ei ole käytössä rakennuttajan ylläpitämä sähköistä projektipankkia.

5 Laatu

5.1 Laadunvarmistus

Pääurakoitsijan on laadittava ennen työmaan aloituskokousta / kahden viikon kuluessa urakkasopimuksen allekirjoituksesta työmaata koskeva laatusuunnitelma, jota täydennetään työn kuluessa. Kunkin urakoitsijan on laadittava omaa työtään koskeva työmaan laatusuunnitelma. Lisäksi urakoitsijan on toimitettava viranomaisen edellyttämään laadunvarmistusselvitykseen tarvittavat tiedot.

Pääurakoitsijan on laadittava työmaata koskeva kosteudenhallintasuunnitelma. Työmaan kosteudenhallintasuunnitelman sisältö voi olla seuraava:

Kosteusteknisten riskien kartoitus, Aikataulusuunnittelu, LVIS – sopimukset, Materiaalivalinnat, Materiaalien suojaus, Runkorakenteiden suojaus, Työnaikaisten vesivahinkojen torjunta, Rakennuksen kuivatus, LVI – laitteet, Kosteusvalvonnan organisointi, Kosteusmittaukset, Kosteudenhallinnan dokumentointi, Rakennuksen käyttöohjeet.

5.2 Urakoitsijan laadunvalvonta

Urakoitsijan on valvottava oman ja aliurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta sekä työtuloksen vaatimustenmukaisuutta. Työvaiheiden oikeaan ajoitukseen ja työsuoritusten laatuun on kiinnitettävä erityistä huomiota. Urakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja aliurakoitsijoiden rakennusvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta sopimuksen mukainen laatu kaikilta osin saavutetaan.

5.3 Vaihtoehtoiset tuotteet

Halutessaan käyttää asiakirjoissa määriteltyjen rakennustuotteiden asemasta muita vastaavia tuotteita urakoitsijan on aina hankittava vaihdolle etukäteen rakennuttajan hyväksyminen.

6 Ympäristö

6.1 Ympäristön suojele

Urakoitsijan tulee omassa työssään minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset esimerkiksi suorittamalla purkutyöt lajittelevana purkuna, kierrättämällä materiaaleja ja ottamalla tuotteita valitessaan huomioon niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristörasitus. Pääurakoitsijan on laadittava työmaata koskeva suunnitelma, jossa esitetään toimenpiteet tilaajan ympäristöä koskevien vaatimusten täyttämiseksi.

Työmaan ulkopuolista melua aiheuttavat työvaiheet on suoritettava klo 7:00 – 16:00 välisenä aikana.

6.2 Irrotettavat ainekset ja purkujäte

6.2.1 Maa-, kivi- ja puuaines

Urakka-alueelta irrotettava ylimääräinen maa-aines ja muu aines kuuluvat urakoitsijalle.

6.2.2 Kojeet ja laitteet

Ei purettavia kojeita tai laitteita tässä urakassa

6.2.3 Raivaus- ja purkujäte

Muut purettavat rakennusosat sekä raivaus ja purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat urakoitsijalle.

6.3 Purkumateriaalin hyötykäyttö

Ei muita purettavia rakennusosia tässä urakassa kattorakenteiden lisäksi.

6.4 Ongelmajäte

Ei ongelmajätteitä tässä urakassa.

Mikäli löytyy ongelmajätettä, niin tästä tulee välittömästi informoida rakennuttajaa.

7 Asiakirjat

7.1 Tarjouspyyntöasiakirjat

Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyynnön liitteissä.

Urakkatarjouksen antajan on tarkistettava, että erikseen toimitettavien teknisten asiakirjojen sisältö vastaa suunnittelualan asiakirjaluetteloa ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajalle. Tarvitsemansa paperikopiot urakoitsija hankkii kustannuksellaan. Kaikki asiakirjat toimitetaan suomenkielisenä.

7.2 Urakkasopimusasiakirjat ja niiden pätevyysjärjestys

Urakkasopimus laaditaan pääurakan osalta urakkasopimuslomakkeelle RT 80260.

Urakassa noudatetaan Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16- 10660 (viittauksissa on käytetty lyhennettä YSE).

Urakkasopimukseen liitetään

- urakkaneuvottelupöytäkirja
- YSE 1998
- tarjouspyyntö ja tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäselvitykset
- tämä urakkaohjelma liitteineen
- tarjous
- muutostöiden yksikköhintaluettelo sekä
- asiakirjaluettelossa mainitut tekniset suunnitelma-asiakirjat.

Lisäksi urakassa noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

7.3 Asiakirjojen julkisuus

Urakkahinta ja urakka-asiakirjat ovat urakkasopimuksen syntymisen jälkeen julkisista asiakirjoista annetun lain mukaisesti julkisia, jollei yksittäistä asiakirjaa tai sen osaa ole liikesalaisuudeksi katsottavan asian johdosta pidettävä salaisena. Urakoitsijan tulee tarjouksessaan ilmoittaa, jos tarjouksen jokin osa sisältää liikesalaisuutena salassa pidettäviä asioita. Hinta ei voi olla liikesalaisuus.

7.4 Rakennuttajan määrälaskenta

Rakennuttaja ei anna määrälaskentaa urakkalaskentaa varten.

7.5 Sidotut määrät

Urakkalaskentaa varten ei anneta sidottuja määriä.

8 Urakka-aika

8.1 Töiden aloitus

Työt saadaan aloittaa, kun kunnan hankintapäätökset ovat lainvoimaiset ja urakkasopimus on allekirjoitettu/syntynyt. Tarkempi urakan aloitusajankohta sovitaan mahdollisessa urakan selontekoneuvottelussa.

8.2 Rakennusaika

Työt saadaan aloittaa heti kun urakkasopimus on allekirjoitettu/syntynyt. Töiden tulee olla valmiina viimeistään 15.8.2025. Tarkempi aikataulu määritetään rakennuttajan ja pääurakoitsijan välisessä urakkaneuvottelussa ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta tästä ei suoriteta erillistä hyvitystä.

8.3 Välitavoitteet

Ei välitavoitteita.

8.4 Työaika

Rakennuttaja on suunnitellut omat työnsä siten, että työmaalla noudatetaan säännöllisenä työaikana yksivuorotyötä (ma – pe). Mikäli tästä halutaan merkittävästi poiketa, asia on otettava esiin urakkaneuvottelussa tai työmaakokouksessa. Työpäiviä eivät ole pyhäpäivät eivätkä rakennusalan työehtosopimuksen mukaiset vapaapäivät.

8.5 Viivästyminen

Työn valmistumisen viivästyessä urakkasopimuksen mukaisesta ajankohdasta peritään viivästyssakkoa kultakin työpäivältä, kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Viivästyssakon määrä työpäivältä on arvonlisäverottomasta urakkahinnasta laskettuna seuraava:

- pääurakassa 0,2%

Rakennuttajalla on oikeus purkaa urakkasopimus, mikäli urakoitsija ei 50 viivästyssakkopäivän jälkeen ole täyttänyt sopimussuoritustaan. Tällöin rakennuttaja on velvollinen maksamaan ainoastaan osuuden siihen mennessä suoritetuista töistä. Tässä tilanteessa rakennuttajalla on oikeus vaatia korvausta vahingosta, joka on aiheutunut kesken jääneestä urakasta.

9 Vastuuelvoitteet

9.1 Takuu aika

Takuu aika on rakennuskohteen vastaanottotarkastuksesta lukien seuraava: -
rakennusurakassa 24 kuukautta

Takuuajan puolella välillä pidetään välitarkastus, jossa havaitut takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet tulee korjata sovittuna määräaikaana.

9.2 Urakoitsijan vakuudet

Yleisten sopimusehtojen 36 §:n mukaiset vakuudet tulee urakoitsijan antaa seuraavasti:

a) rakennusajan vakuudeksi laskettuna arvonlisäverottomasta urakkahinnasta

- pääurakoitsija 10 %

b) takuuajan vakuudeksi(pankki- tai vakuutuslaitos) laskettuna arvonlisäverottomasta urakkahinnasta

- pääurakoitsija 2 %

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan annettavan vakuuden laatu ja antajayhteisö. Ulkomaisen vakuuden antajaksi hyväksytään vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa.

Vakuussitoumuksen on oltava suomenkielinen.

9.3 Vakuutukset

Pääurakoitsija ottaa rakennuskohteelle YSE 38 §:n mukaisen rakennustyövakuutuksen koko rakennustyön osalta. Vakuutus tulee ottaa rakennuttajan nimiin ja sen tulee joka hetki vastata vähintään rakennuskohteen senhetkistä täyttä arvonlisäverotonta arvoa.

Vakuutuksen tulee kattaa aliurakat ja rakennuttajan hankinnat. Vakuutuksen omavastuu saa olla korkeintaan 0,5 % pääurakoitsijan urakkahinnasta. Vakuutussummana urakkatarjousvaiheessa käytetään 250 000 € alv.0%. Summa tarkennetaan, kun tilaaja on tehnyt hanketta koskevat hankintapäätökset.

Jokaisella työmaalla toimivalla urakoitsijalla tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus.

9.4 Rakennuttajan vakuudet

Rakennuttaja ei aseta vakuutta.

10 Rakennuttajan maksuvelvollisuus

10.1 Urakkahinnan muodostuminen

Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisävero. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen.

10.2 Urakkahinnan maksaminen

10.2.1 Maksuerätaulukko

Urakkasopimukseen liitetään ao. urakoitsijan kanssa yhteistoiminnassa laadittu työn edistymisen mukainen maksuerätaulukko. Jokaiseen maksuerään tulee sisältyä sekä tarvikkeiden hankinta, että asennus.

10.2.2 Erityiset maksuerät

Ei erityisiä maksueriä.

10.2.3 Ensimmäinen maksuerä

Ensimmäisen maksuerän suuruus on 10% urakan kokonaissummasta. Tämä maksuerä maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyövakuutus on otettu, urakkasopimuksen mukainen vakuus on luovutettu rakennuttajalle ja työt on aloitettu.

10.2.4 Loppuerä

Viimeinen maksuerä on 10 % urakkahinnasta. Maksuerä maksetaan, kun urakka on vastaanotettu ja takuuajan vakuudet sekä luovutusasiakirjat (sisältäen käyttö- ja huolto-ohjeet) on luovutettu rakennuttajalle.

10.2.6 Maksuaika ja viivästyskorko

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi.

Tilaajan nimeämä valvoja toteaa, milloin maksuerän perusteena oleva työvaihe on tehty.

Jos rakennuttaja ei 30 vuorokauden kuluessa ole täyttänyt maksuvelvollisuuttaan, hän maksaa urakoitsijalle sanotun määrääjän ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassa olevan vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

10.3 Hintasidonnaisuudet

Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

10.4 Muutostyöt

10.4.1 Muutostyötarjous ja -hinnat

Muutostöissä noudatetaan YSE 44 §:n mukaista menettelyä.

10.4.2 Yksikköhinnat

Urakkasopimukseen liitetään urakkasopimuksen laadintavaiheessa tarkistettava yksikköhintaluettelo, jonka mukaisin hinnoin ja periaattein mahdolliset muutostyöt suoritetaan.

Urakoitsijan tulee täyttää yksikköhintaluettelo ja toimittaa se rakennuttajalle urakkatarjouksen liitteenä.

11 Valvonta

11.1 Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää rakennuttaja.

Pienistä ja kiireellisistä muutostöistä voi päättää työmaan valvoja.

11.2 Rakennuttajan valvonta

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa YSE 60 - 62 §:n mukaisesti.

Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan. Rakennustöiden valvoja toimii osapäiväisenä paikallisvalvojana. Valvojan tehtävät määräytyvät valvonnan tehtäväluettelon RT 16-11121 mukaisesti.

11.3 Suunnittelijan laadunvalvonta

Valvontaa suorittavat rakennuttajan oman organisaation lisäksi suunnittelijat. Suunnittelijoilla on oikeus valvoa, että työ muodostuu suunnitelmien mukaiseksi. Heillä ei ole oikeutta sopia minkäänlaisia muutoksia, vaan kaikki muutokset ilmoittaa rakennuttajan valtuutettu edustaja.

12 Työmaan hallinto ja toimitukset

12.1 Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan riittävä kokemus rakennustöissä. Työmaan asiointikieli on Suomi.

Kunkin aliurakoitsijan tulee nimetä työmaasta vastuussa oleva työnjohtajansa. Pääurakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaavan työnjohtajan lisäksi riittävä määrä ammattitaitoista työnjohtoa.

Pääurakoitsijan tulee ilmoittaa rakennuttajalle ja muille urakoitsijoille työmaan työsuojeluorganisaatio ja työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

12.2 Työvoima

Työaikataulun laadinnan yhteydessä urakoitsijat ilmoittavat työvoimasuunnitelmansa rakennuttajalle.

12.3 Kulkuluvat

Urakoitsijan on ilmoitettava ennen työvaiheen aloittamista omien ja alihankkijoidensa työmaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat pääurakoitsijalle ja rakennuttajalle työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi.

12.4 Kirjaukset

Urakoitsija huolehtii tarvittavien kirjausten tekemisestä ja luovuttaa ne tilaajalle hankkeen vastaanottokatselmukseen mennessä, esim. työmaapäiväkirjan täyttäminen ja muut tarkastukset.

12.5 Työmaakokoukset

Työmaakokouksia pidetään tarvittaessa. Rakennuttaja osoittaa tilan, jossa kokoukset pidetään. Kokoukset pidetään Padasjoella.

12.6 Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsijan velvollisuutena on valvoa ja ohjata työmaan yhteistoimintaa. Tätä varten urakoitsijoiden on keskenään pidettävä tarvittaessa yhteistoimintakokouksia. Mikäli käsiteltävänä on myös rakennuttajan toimenpiteitä edellyttäviä asioita, kokoukseen on pyydetty rakennuttajan edustaja.

12.7 Viranomaistarkastukset

Pääurakoitsijan on pidettävä rakennusvalvontaviranomaisen mahdollisesti edellyttämää rakennustyön tarkastusasiakirjaa.

13 Vastaanottomenettely

13.1 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastus suoritetaan YSE:n mukaisesti.

Tilaaja tekee ennakkotarkastuksen 2 viikkoa ennen kohteen käyttöönottoa. Urakoitsija varaa mahdollisuuden tarkastukseen. Käyttäjien huomautukset tarkistetaan yhteistyössä rakennuttajan edustajan kanssa ennen vastaanottotarkastusta.

13.2 Urakkasuorituksen tarkastus

Urakkasuoritus tarkastetaan rakennus kerrallaan valmistumisen mukaan.

13.3 Tarkastuskustannukset

Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksenmukaisten tarkastusten kustannuksistaan. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia urakoitsijan suorituksen virheiden vuoksi, niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksesta aiheutuneet kustannukset uusintatarkastustarpeen aiheuttaneelta urakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen jälkitarkastus: veloituksetta
- toinen jälkitarkastus: veloituksetta
- kolmas jälkitarkastus 2000 euroa/tarkastus.
- enemmän jälkitarkastukset 2000 euroa/tarkastus.

13.4 Toimintakokeet

Ei erillisiä.

13.5 Luovutusasiakirjat (huoltokirja ym.)

Urakoitsijan on osallistuttava huoltokirjan laadintaan asiakirjoissa edellytetyssä laajuudessa ja toimitettava osaltaan käyttö- ja huolto-ohjeet viimeistään vastaanottotarkastuksessa. Tiedot toimitetaan sähköisesti tilaajan osoittamaan sähköpostiin.

Rakennustyön tarkastusasiakirjan on tarvittavin tarkastusmerkinnöin varustettuna oltava vastaanottotarkastuksessa luovutettavissa.

13.6 Käytön opastus

Urakoitsijoiden tulee järjestää opastus tarvittaessa rakennuksen käyttöhenkilökunnalle (kiinteistöhuollolle).

14 Erimielisyydet

14.1 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti kahdenkeskisissä neuvotteluissa tai tarvittaessa Lahden (Päijät-Hämeen) käräjäoikeudessa.

15 Urakoitsijan valintaperusteet

15.1 Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja.

Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu esimerkiksi julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

15.2 Tarjouksen vertailuperusteet

Kokonaishinta.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä.

15.3 Vaihtoehtotarjoukset

Vaihtoehtotarjouksia ei hyväksytä. Tarkennuksena kohta 5.3.

16 Tarjous

16.1 Tarjouksen muoto

Urakkatarjous on annettava kiinteänä kokonaisurakkana yksikköhintoineen.

Tarjoukseen on liitettävä pyydetyt erittelyt ja todistukset (ks. kohta 16.2).

16.2 Tarjoukseen liitettävät todistukset

Urakoitsijan on esitettävä tarjouksen liitteinä seuraavat tilaajavastuulain 5 §:n mukaiset asiakirjat: verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta. Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm.

Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämää voimassa olevaa pätevyystodistusta tai tilaajavastuu.fi -palvelun todistusta. Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia.

Urakoitsijan tulee vaatia aliurakoitsijoilta samanlainen selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Rakennuttajalla ja urakan tilaajalla on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellaista urakoitsijaa tai aliurakoitsijaa, joka ei ole toimittanut vaadittua selvitystä.

16.3 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt urakkasopimus työn suorittamisesta, kuitenkin enintään kolme kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Rakennuttaja ilmoittaa tarjouksen tehneille urakkasopimuksen syntymisestä.

16.4 Tarjouksen tekeminen

Tarjous toimitetaan sähköisesti rakennuttajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Muita tarjousten jättötapoja ei hyväksytä.

Tarjouksia otetaan vastaan vain em. osoitteeseen. Mikäli sähköisessä järjestelmässä ilmenee ongelmia, on tarjouksen jättäjän oltava yhteydessä rakennuttajan yhteyshenkilöön ennen laskenta-ajan päättymistä. Tarjous tehdään kokonaisuudessaan Suomen kielellä.

Tarjouksen viitteenä: "Visapuiston kattourakka, urakkatarjous".

16.5 Tarjousten avaus

Tarjoukset avataan tarjousten jättöpäivämäärää seuraavana arkipäivänä. Tarjousten tekijät eivät saa olla mukana avaustilaisuudessa. Annetut tarjoukset ja päätös hankinnasta, saatetaan kaikkien tarjousten jättäneiden tietoon heti kun hankintaprosessi saadaan päätökseen.

16.6 Lisätiedot

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa rakennuttajalle.

Epäselvyyksien johdosta annettavat lisäselvitykset tulee rakennuttaja toimittamaan kaikille urakkalaskentaan osallistuville urakoitsijoille sähköpostitse. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.

Padasjoella

10.4.2025

.....

Jarmo Taipale, RA, amk

Hanke

Visapuiston palvelukeskus,

Vesikaton huoltomaalaus

Korjaustyöselostus



Päivämäärä

Urakkalaskentaan

10.4.2025

Päivämäärä 10.4.2025
Laatija Jarmo Taipale RA(amk)
Tarkastaja
Hyväksyjä
Kuvaus
Versio
Viite

VISAPUISTON PALVELUKESKUS, VESIKATON KORJAUSTYÖSELOSTUS

SISÄLTÖ

1. Hankkeen yleistiedot	4
1.1 Hankkeen osapuolet	5
1.2 Lähtötietoasiakirjat	5
2. Korjaustyön sisältö	6
2.1 Laajuus ja toimenpiteet	6
3. Toimenpiteet ennen korjaustyön aloitusta	6
3.1 Aloituskokous ja -katselmus	6
3.2 Ilmoitukset ja suunnitelmat	6
3.2.1 Työmaa-alueella olevat johdot ja kaapelit	6
3.2.2 Vesi ja sähkö	7
3.2.3 Työturvallisuus	7
3.3 Väliaikaiset rakennelmat ja suojaustoimenpiteet	7
3.3.1 Palosuojaus	8
3.3.2 Säilytettävien rakenteiden suojaus	8
3.4 Työmenetelmät ja varastointi	8
4. Rakennustarvikkeet ja materiaalit	8
5. Purkutyöt	9
5.1 Purkujätteet	9

6. Vesikaton korjaustyön suoritus	9
6.1 Vesikatto	9
6.2 Sisäänkäynnin katos	10
7. Urakoitsijan Laadunvarmistus	11
7.1 Laadunvarmistuksen toteutus ja dokumentointi	11
7.2 Kunnostustöihin liittyvät katselmukset ja tarkastukset 7. Julkisivun ja piha-alueen korjaustöiden suoritus	12
8. Valokuvia	13

1. HANKKEEN YLEISTIEDOT

Korjaustyön kohteena on Visapuiston palvelukeskuksen rakennusten A...F vesikatto ja katosten metallirakenteet. Rakennukset sijaitsevat asemakaava-alueella osoitteessa Visatie 1, 17500 Padasjoki. Rakennukset ovat valmistuneet vuonna 1994. Rakennukset ovat betoni-/tiilirunkoisia ja julkisivuna on pääosin tiiliverhous. Katosten kantavat rakenteet ovat metallirakenteisia. Yläpohjarakenne on puurunkoinen harjakatto. Vesikatteena on konesaumattu pelti.

Korjauksessa tullaan maalaamaan rakennuksen konesaumattu peltikate. Talot A...F.

Sadevesikourut ja syöksytorvet pestään.

Korjaustyön yhteydessä tarkastetaan ja tarvittaessa parannetaan kattoturvaluotteiden kiinnitykset (kulkusillat ja lapetikkaat).

Katosten kantavina rakenteina toimivat metallirakenteet sekä piha-aitaukset huoltomaalataan. Myös päärakennuksesta.

Läpipultatut lumiesteet talot A...D poistetaan, kiinnitysreijät paikataan ja lumiesteet uusitaan konesaumatululle katolle tarkoitetuilla lumiesteillä.

Lisäksi korjaustyön yhteydessä uusitaan katosten lahovaurioituneet räystääsaluslaudat.

1.1 Hankkeen osapuolet

Tilaaaja

Nimi: Padasjoen kunta
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Yhdyshenkilö: Jouni Turunen
Puhelin: 0440 529 358
Sähköposti: jouni.turunen@padasjoki.fi

Rakennesuunnittelu

Nimi:
Osoite:
Yhdyshenkilö:
Puhelin:
Sähköposti:

1.2 Lähtötietoasiakirjat

Nimi: Padasjoen kunta
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Yhdyshenkilö: Jouni Turunen
Puhelin: 0440 529 358
Sähköposti: jouni.turunen@padasjoki.fi

Tätä selostusta tehtäessä käytettävinä asiakirjoina olivat:

Asemakaava-, pohja- ja julkisivupiirustukset, Padasjoen kunta

Kuntoarvio/PTS Raportti, Ramboll Finland Oy, 2024

2. KORJAUSTYÖN SISÄLTÖ

2.1 Laajuus ja toimenpiteet

Korjaustyön laajuuteen kuuluvat:

Asuinrakennusten konesaumatus peltikatteen huoltomaalaus.

Katosten metallirakenteiden pilareiden ja palkkien sekä piha-aitausten huoltomaalaus. Myös päärakennuksesta.

Vanhan harvalaudoituksen ja otsalautojen uusiminen lahovaurioituneilta osin.

Vesikaton sadevesijärjestelmän pesu.

Lumiesteiden, kattosiltien ja lapetikkaiden kiinnitysten tarkistaminen ja tarvittaessa vahvistaminen.

Läpipulttatut lumiesteet talot A...D poistetaan, kiinnitysreijät paikataan ja lumiesteet uusitaan konesaumatus katon tarkoitetuilla lumiesteillä.

Työhön kuuluvat kaikki suunnitelmissa esitetyt purku-, korjaus- ja muutostoimenpiteet.

3. TOIMENPITEET ENNEN KORJAUSTYÖN ALOITUSTA

3.1 Aloituskokous ja -katselmus

Ennen korjaustyön aloitusta pidetään aloituskokous ja -katselmus, johon kutsutaan rakennuttajan ja urakoitsijan edustajat sekä tarvittavat viranomaiset. Kokouksessa sovitaan työaikataulusta, tarkastetaan työ-, tuenta- ja purkusuunnitelmat sekä suunnitelmat purkujätteen kierrättämisestä, mahdollisten vaarallisten jätteiden käsittelystä ja työmaa-alueen järjestelyistä. Lisäksi katselmuksessa tarkastetaan purettavat rakenteet ja työmaan turvallisuussuunnitelma.

3.2 Ilmoitukset ja suunnitelmat

Työstä tehdään ilmoitus naapurikiinteistöille, paikalliselle rakennusvalvontaviranomaiselle ja työsuojelupiirille.

Teline-, suojaus- ja purkutöistä tehdään työsuunnitelmat ennen työn aloittamista.

Työsuunnitelmat hyväksytetään tarvittaessa viranomaisilla.

3.2.1 Työmaa-alueella olevat johdot ja kaapelit

Urakoitsija vastaa johtojen ja kaapeleiden vaurioista. Urakoitsijan on hankittava tarvittaessa urakka-alueen johtokartta.

3.2.2 Vesi ja sähkö

Urakoitsija suorittaa ja kustantaa veden ja sähkön hankintaan liittyvät laitteet ja työt. Tilaaja tarjoaa urakoitsijan purku- ja korjaustyöhön tarvitseman veden ja sähkön urakka-alueen ulkopuolelta rakennuttajan osoittamasta paikasta.

3.2.3 Työturvallisuus

Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta (VNa 205/2009) liitteen 2 mukaan rakenteiden, rakenneosien tai materiaalien purkutyöt sekä korkealla työskentely luokitellaan töiksi, joihin liittyy erityisiä vaaroja työntekijöiden turvallisuudelle tai terveydelle.

Päätoteuttajan on turvallisuussuunnittelussaan huomioitava turvallisuustoimenpiteet, jotka koskevat erityisiä turvallisuus ja terveysturvallisuus sisältäviä töitä.

Työhön laaditaan valtioneuvoston asetuksen (VNa 205/2009) 10§ mukainen turvallisuussuunnitelma ennen työn aloitusta. Päätoteuttajan on tehtävä ennen rakennustöiden aloittamista kirjallisesti työturvallisuutta koskevat suunnitelmat, joiden mukaan työt, työvaiheet ja niiden ajoitus järjestetään mahdollisimman turvallisiksi ja ettei niistä aiheudu vaaraa työmaalla työskenteleville ja muille työn vaikutuspiirissä oleville. Tällöin päätoteuttajan on riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työmaan yleisistä työtehtävistä, työolosuhteista ja työympäristöstä aiheutuvat rakennustyön vaara- ja haittatekijät. Vaara- ja haittatekijät on poistettava asianmukaisesti sekä milloin niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työmaalla työskentelevien ja muille työn vaikutuspiirissä olevien turvallisuudelle ja terveydelle.

3.3 Väliaikaiset rakennelmat ja suojaustoimenpiteet

Korjaustyöstä ei saa aiheutua haittaa naapurikiinteistöille eikä niiden käyttäjille eikä liikenteelle.

Piha-alue eristetään niin, että alueella liikkujat eivät vaarannu töiden yhteydessä. Rakennus on käytössä korjaustyön ajan, minkä vuoksi kaikki poistumistiet on pidettävä vapaina työn aikana.

Korjaustöiden aikana piha-alue korjattavan alueen alapuolella rajataan metallisella työmaa-aidalla. Mikäli korjaustyöt toteutetaan rakennuksen ollessa käytössä, aidoillaan ei saa estää hätäpoistumisreittien käyttöä.

Työn esteenä olevat julkisivuvarusteet puretaan pois ja otetaan talteen. Urakoitsija varmistuu ennen valaisimien ja muiden sähkölaitteiden ja sähköjohtojen poistoa sähköliitännöiden tekemisestä jännitteettömiksi. Sähkökaapeloinnit suojataan tulppaamalla ne turvallisuusmääräysten mukaisesti.

Korjaustöiden vaatimat teline-, nosto-, suojaus- lämmitys- ja siirtokalustot, työmaanvalaistukset, -varastot, -aidat, rakennustarvikkeet ja työkalut kuuluvat urakoitsijan hankittaviksi.

3.3.1 Palosuojaus

Hitsaustöitä ei saa suorittaa urakka-alueella. Käytettäessä sähkökäyttöisiä työvälineitä on työalueen välittömässä läheisyydessä oltava vähintään kaksi 43A183BC -luokan jauhesammutinta (tai 1 kpl 43A183BC ja 2 kpl 27A144BC sammutinta) sekä sammutuspeite. Käytettävien työkoneneiden ja jatkojohtojen yms. kunto on tarkastettava ennen jokaisen työvuoron alkua. Vioittuneita laitteita tai johtoja ei saa käyttää. Purkutöitä tekevillä työntekijöillä tulee olla voimassa oleva tulityökortti.

Tupakointi ei ole sallittua rakennuksen pihalla, sisällä eikä vesikatolla.

3.3.2 Säilytettävien rakenteiden suojaus

Urakoitsija on velvollinen suojaamaan työkohdan ympäröivät säilytettävät rakenteet siten, ettei niille aiheudu vahinkoa. Mikäli säilytettävälle rakenteille aiheutuu vaurioita työn aikana, on siitä ilmoitettava välittömästi tilaajalle. Urakoitsija on velvollinen korjaamaan aiheuttamansa vauriot.

3.4 Työmenetelmät ja varastointi

Vesikatolla tehtäviä työmenetelmiä- ja välineitä suunniteltaessa on huomioitava, ettei vesikatolla kuorma ylitä $1,5 \text{ kN/m}^2$ ($\sim 150 \text{ kg/m}^2$).

4. RAKENNUSTARVIKKEET JA MATERIAALIT

Korjaustöissä tulee käyttää suunnitelmissa esitettyjä, kauppanimellä mainittuja, tuotteita. Mikäli urakoitsija haluaa käyttää muita tuotteita, tulee korvaavien tuotteiden olla laadultaan ja ominaisuuksiltaan vähintään vastaavia. Tuotteiden vaihto tulee hyväksyttää rakennuttajalla.

Tuotteiden materiaalityöimittajan tulee tutustua kohteeseen ja korjaustyöselostukseen sekä varmistaa tarjoamiensa tuotteiden soveltuvuus korjaustyöhön.

Korjaustyössä käytettävien materiaalien ja rakennustarvikkeiden tulee olla ensiluokkaisia ja uusia sekä täyttää ominaisuuksiltaan urakka-asiakirjojen määräykset. Rakennustarvikkeissa ja materiaaleissa tulee lisäksi olla CE-merkintä.

5. PURKUTYÖT

Kaikki purkutyöt on tehtävä varovaista työtapaa noudattaen siten, ettei viereisiä rakenteita vaurioiteta. Mikäli vaurioita syntyy, on urakoitsija velvollinen ilmoittamaan niistä välittömästi rakennuttajan edustajalle. Vauriot korjataan vanhaa vastaavaksi.

Urakoitsija toimittaa purkujätteet asianmukaiselle viranomaisten osoittamalle kaatopaikalle tai jätteenhävityslaitokselle. Urakoitsija huolehtii purkujätteiden kuljetuskustannuksista ja kaatopaikkamaksuista.

5.1 Purkujätteet

Uusiokäyttöön soveltuvat purkujätteet on kuljetettava laitoksiin, joissa ne voidaan työstää myöhempää käyttöä varten. Uusiokäyttöön soveltumattomat purkujätteet kuljetetaan viranomaisten osoittamaan jätteenkeräyspaikkaan.

6. VESIKATON KORJAUSTYÖN SUORITUS

6.1 Vesikatto

Valmistelevat työt

- o Telineiden pystyttäminen tarvittaville osin. Telineiden asennuksessa tulee huomioida työturvallisuus vesikatolla, sisäänkäynnit ja käyttäjien turvallisuus.

Purkutyöt:

- o Vanhat läpipulttatut lumiesteet puretaan
- o Otsalaudat, harvalaudoitukset ja vesikaton kantavat rakenteet katselmoidaan. Lahovaurioituneet puuosat uusitaan.

Korjaus- ja muutostyöt

- o Kattoturvaluotteet kiinnitetään ilman katteen läpi meneviä kiinnikkeitä katteen pystysaumoihin. Ks. RT 85-11132 Vesikaton turvavarusteet. Turvavarusteiden kiinnitykset tulee tehdä standardin SFS-EN 12951 luokan 2 mukaisesti. Kohteen kaikille kattoturvaluotteille tehdään käyttöönottotarkastus ja tarkastuksesta laaditaan tarkastajan allekirjoituksin varustettu pöytäkirja. Pöytäkirja luovutetaan tilaajalle luovutuskansiossa. Kattoturvaluotteet tulee tarkistaa vuosittain.

- o Purettavien lumiesteiden kiinnitysreikien paikkaus tehdään liimaamalla 100mm kokoinen pyöreä peltilappu reijän päälle. Liimattavalta alueelta poistetaan vanha maalikerros. Peltilappu liimataan alustaan LOCTITE EPOKSILIIMALLA. *Loctite Korjausliima Power Epoxy*.

Liimauksessa tulee noudattaa valmistajan ohjeita.

Viimeistelevät työt

Vesikaton maalaus

o Esikäsittele

- Ruostuneilta pinnoilta poistetaan ruoste sekä irtoileva ja hilseilevä maali kaapimella ja teräsharjalla.
- Rasva, lika ja vesiliukoiset suolat pestään pois ennen maalausta: RK PELTIPESU hangataan alustaan harjaten ja sen jälkeen huuhdellaan huolellisesti puhtaalla lämpimällä ja runsaalla vedellä, painepesuria suositellaan. Huuhtelu tehdään alue kerrallaan, jotta pesuaine ei kuivu.
- pintojen annetaan kuivua ennen maalaus käsittelyä.

o Maalaus käsittely

- Metallipaljaiden alueiden pohjamaalaus vesiohenteisella maalilla sivellintyönä 1 x 441 RITARI RUOSTEENESTOPOHJAMAALI.
- uusintakäsittely aikaisintaan 24h kuluttua.
- valmiiksi maalaus vesiohenteisella maalilla sivellintyönä 1 x 441 RK PELTIKATTOMAALI kokonaiskalvon paksuus 90 um, sävy nykyisen katteen sävyn mukaan
- uusintakäsittely aikaisintaan 24h kuluttua.
- Maalausolosuhteissa tulee noudattaa valmistajan ohjeistusta.

6.2 Sisäänkäynnin katos

Valmistelevat työt

o Toteutetaan samanaikaisesti vesikaton huoltomaalauksen yhteydessä.

o Sisäänkäynnin estäminen katoksen rakentamisen ajaksi

.

Korjaus- ja muutostyöt

o Katoksen lahovaurioituneet puuosat uusitaan. Vesikaton vaurioituneiden vajojen vahvistaminen kylkeen asennettavilla uusilla vazoilla.

Viimeistelevät työt

Metalliosien maalaus

o Esikäsittely

- Ruostuneilta pinnoilta poistetaan ruoste sekä irtoileva ja hilseilevä maali kaapimella ja teräsharjalla.
- Rasva, lika ja vesiliukoiset suolat pestään pois ennen maalausta: RK PELTIPESU hangataan alustaan harjaten ja sen jälkeen huuhdellaan huolellisesti puhtaalla lämpimällä ja runsaalla vedellä, painepesuria suositellaan. Huuhtelu tehdään alue kerrallaan, jotta pesuaine ei kuivu.
- pintojen annetaan kuivua ennen maalaus käsittelyä.

o Maalaus käsittely

- Metallipaljaiden alueiden pohjamaalaus vesiohenteisella maalilla sivellintyönä 1 x 441 RITARI RUOSTEENESTOPOHJAMAALI.
- uusintakäsittely aikaisintaan 24h kuluttua.
- valmiiksi maalaus vesiohenteisella maalilla sivellintyönä 1 x 441 RK PELTIKATTOMAALI kokonaiskalvon paksuus 90 um, sävy nykyisen katteen sävyn mukaan
- uusintakäsittely aikaisintaan 24h kuluttua.
- Maalausolosuhteissa tulee noudattaa valmistajan ohjeistusta.

7. URAKOITSIJAN LAADUNVARMISTUS

7.1 Laadunvarmistuksen toteutus ja dokumentointi

Urakoitsija toimittaa kaikista laadunvarmistuskokeista pöytäkirjat työmaapöytäkirjoihin liitettäväksi. Urakoitsijan on työjärjestyksessään otettava huomioon laadunvarmistuskokeiden vaatimat odotusajat.

Urakoitsijan tehtävänä on huolehtia, että työt toteutetaan sopimusasiakirjojen ja materiaalitoimittajien antamien ohjeiden mukaan. Urakoitsijan tulee seurata toteutuvaa laatua sopimusasiakirjojen mukaisesti ja kirjata korjaustyön laadun kannalta oleelliset asiat siten, että niiden toteutumista on mahdollista seurata.

7.2 Kunnostustöihin liittyvät katselmukset ja tarkastukset

Kunnostustöiden yhteydessä pidetään katselmuksia, joissa todetaan tarkasteltavien työvaiheiden asiakirjojen mukaisuus. Tärkeimpiin katselmuksiin tulee kohteen urakoitsijan ja valvojan lisäksi osallistua työvaiheen kannalta keskeiset suunnittelijat sekä tilaajan edustaja. Katselmuksista laaditaan muistio ja tehdyt havainnot dokumentoidaan valokuvin. Näiden lisäksi voidaan tarpeen vaatiessa järjestää myös muita katselmuksia, mikäli ne katsotaan aiheellisiksi.

Työmaakatselmukset

Katselmuksia pidetään työmaakokousten yhteydessä ja vähintään seuraavissa vaiheissa:

- Työmaajärjestelyt (kuormarajat, liikennealueet, pölynsuojaus ja muu suojaus)

Peittyvät työsuoritukset

Urakoitsija on velvollinen hyväksyttämään kaikki peittyvät työsuoritukset kohteen valvojalla. Työvaiheita ei saa peittää ennen valvojan lupaa. Työvaiheen oikea suoritustapa tulee olla todettu ennen peittämistä.

Vastaanottokatselmus

Vastaanottokatselmuksessa lopputulosta verrataan hyväksytyyn mallityöhön sekä todetaan myös muilta osin työsuoritusten asiakirjojen mukaisuus. Vastaanottokatselmuksesta laaditaan pöytäkirja, johon kirjataan mahdolliset huomautukset ja toimenpide-ehdotukset.

8. VALOKUVIA



Kuva 1. Vesikattopintaa, sekä uusittava lumieste



Kuva 2. Ruostevaurioituneita katoksen metallirakenteita



Kuva 3. Huoltomaalattava oleskelupihan metalliaitus



Kuva 4. Lahovaurioituneita katoksen puuosia.

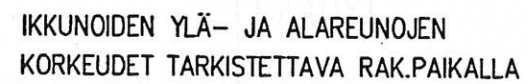


KERROSALA 250 m2



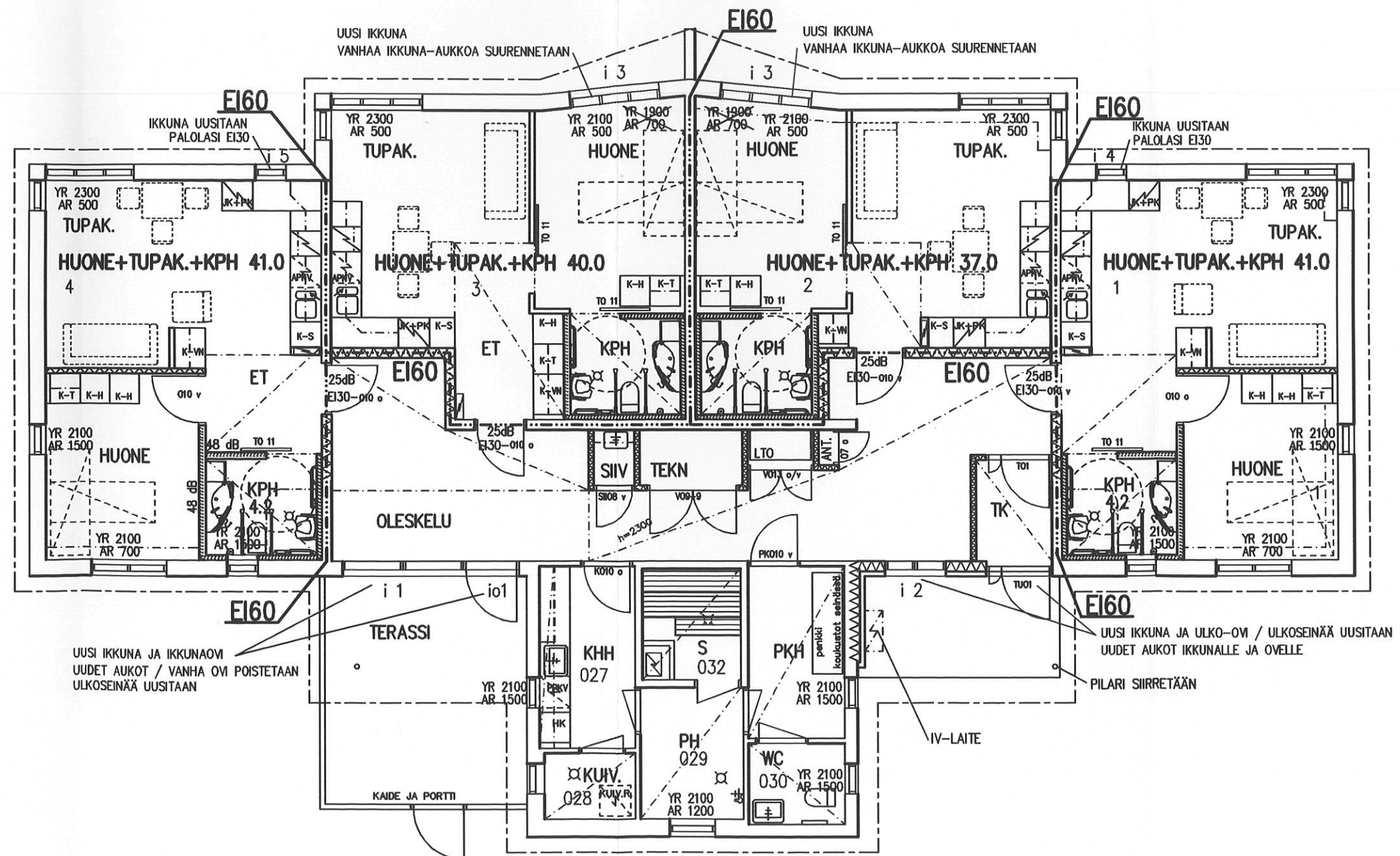
K.osa/Kylä —	Kortteli/Tila —	Tontti/Rn:o —	Viranomaisten arkistointimerkintöjä varten	
Rakennustoimenpide MUUTOS			Piirustuslaji PÄÄPIIRUSTUS	Juoks.n:o 2
Rakennuskohteen nimi ja osoite VISAPUISTO, RAKENNUS A — 17500 PADASJOKI			Piirustuksen sisältö POHJAPIIRROS —	Mittakaavat 1:100
ARKYHTYMÄ OY KARI TUOMINEN Rakennusarkkitehti			VIIPURINTIE 45 15150 LAHTI PUH 03-877 600 FAX 03-877 6040 arkyhtyma@arkyhtyma.fi	Suunnitteluala , työn numero ARK 399 Muutos
Päiväys 12.02.2010			Piirt AK/TU	

KERROSALA 250 m2



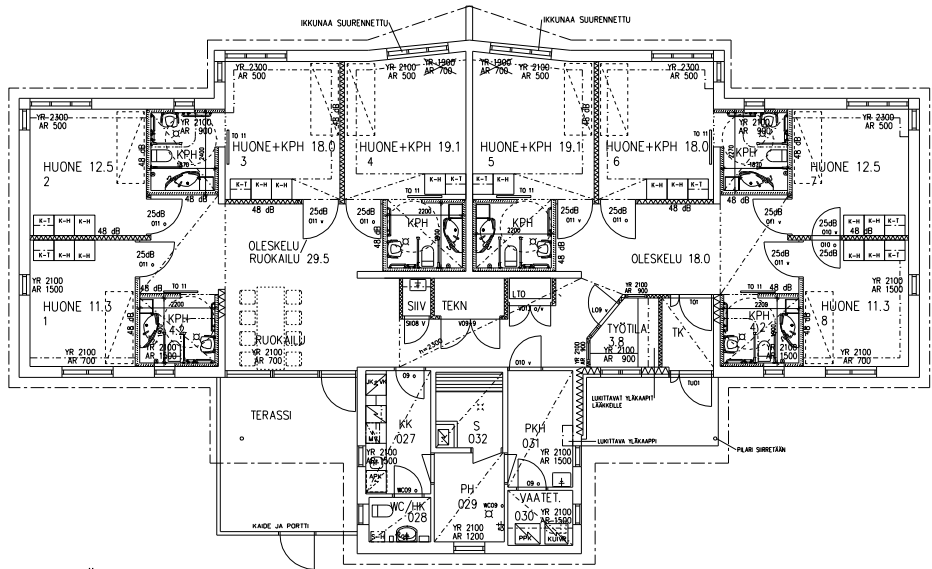
K.osa/Kylä —	Kortteli/Tila —	Tontti/Rn:o —	Viranomaisten arkistointimerkintöjä varten	
Rakennustoimenpide MUUTOS			Piirustuslaji PÄÄPIIRUSTUS	Juoks.n:o 2
Rakennuskohteen nimi ja osoite VISAPUISTO, RAKENNUS B VISATIE 1 17500 PADASJOKI			Piirustuksen sisältö POHJAPIIRROS —	Mittakaavat 1:100
ARKYHTYMÄ OY KARI TUOMINEN Rakennusarkkitehti			VIIPURINTIE 45 15150 LAHTI PUH 03-877 600 FAX 03-877 6040 arkyhtyma@arkyhtyma.fi	Suunnitteluala , työn numero ARK 399 Muutos
Päiväys 30.12.2010		Piirt AK/TU		

P3-LUOKAN RAKENNUS
 KONEELLINEN YHTEISKANAVAILMANVAIHTO LÄMMÖNTALTEENOTOLLA
 ERIKOISSUUNNITELMAN MUKAAN
 LIITTYY KAUKOLÄMPÖVERKOSTOON
 SÄHKÖVERKKOON LIITETTY PALOILMOITINJÄRJESTELMÄ KOKO RAKENNUKSESSA
 SPRINKLAUSJÄRJESTELMÄ ERIKOISSUUNNITELMAN MUKAAN
 OSASTOINTI $\leq 400 \text{ m}^2$
 KATTOJEN, LATTIOIDEN JA SEINIEN PINTAKERROSTEN LUOKKAVAATIMUS D-s2, d2
 KERROSALA 250 m²



IKKUNOIDEN YLÄ- JA ALAREUNOJEN
 KORKEUDET TARKISTETTAVA RAK.PAIKALLA

P3-LUKKAN RAKENNUS
KONEELLINEN YHTEISKANAVILMANVAIHTO LÄMMÖNTALTEENOTOLLA
ERIKOISUUNNITELMAN MUKAAN
LIITTYY KAUKOÄLMPÖVERKOSTOON
SÄHKÖVERKKOON LIITETTY PALOILMOITINJÄRJESTELMÄ KOKO RAKENNUKSESSA
SPRINKLAUSJÄRJESTELMÄ ERIKOISUUNNITELMAN MUKAAN
OSASTOINTI ≤ 400 m2
KATTOJEN, LATTIOIDEN JA SEINIEN PINTAKERROSTEN LUOKKAVAATIMUS D-s2, d2
KERROSALA 250 m2



IKKUNOIDEN YLÄ- JA ALAREUNOJEN
KORKEUDET TARKISTETTAVA RAK.PAIKALLA

K.osa/Kylä	Kortteli/Tila	Tontti/Rn:o	Viranomaisten arkistointimerkintäjä varten	
Rakennustoimenpide	MUUTOS		Piirustuslaji	Juoks.n:o
Rakennuskohteen nimi ja osoite	VISAPUISTO, RAKENNUS F		Piirustuksen sisältö	Mittakaavat
VISATIE 1		POHJAPIIRROS		1:100
17500 PADASJOKI		Suunnitteluala . työn numero		Muutos
ARKYHTYMÄ OY		VILPURIINTIE 45		
KARI TUOMINEN		15150 LAHTI		
Rakennusarkkitehti		PUH 03-877 600		
Päiväys		FAX 03-877 6040		
13.10.2011		arkyhtyma@arkyhtyma.fi		
		Piiri		
		TU		

ARK 399

P3-LUOKAN RAKENNUS

KONEELLINEN YHTEISKANAVAILMANVAIHTO LÄMMÖNTALTEENOTOLLA

ERIKOISSUUNNITELMAN MUKAAN

LIITTYÄ KAUKOLÄMPÖVERKOSTOON

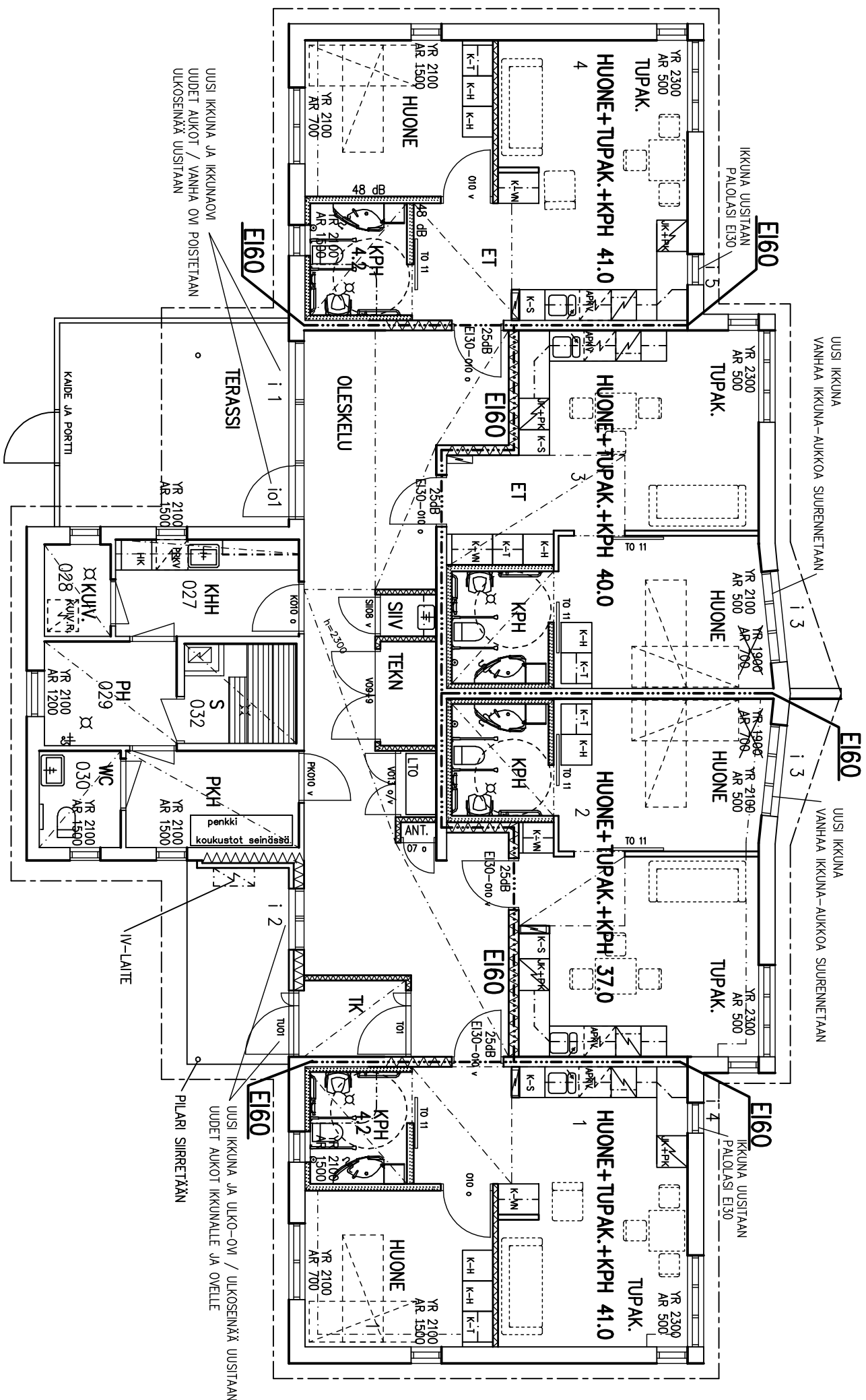
SÄHKÖVERKKOON LIITETTY PALOILMOITINJÄRJESTELMÄ KOKO RAKENNUKSESSA

SPRINKLAUSJÄRJESTELMÄ ERIKOISSUUNNITELMAN MUKAAN

$$OSASTOINTI \leq 400 \text{ m}^2$$

KATTOJEN, LATTIJDEN JA SEINIEN PINTAKERROSTEN LUOKKAVAATIMUS D-s2, d22

KERRSALA 250 m2



K.osa /kyliä	Korttelit/tila	Tontit/Rno	Vironomaisten arkistointimerkintöjä varten
Rekennusloimenpide	—	—	
MUUTOS		Piirustusiäi PÄÄPIIRUSTUS	Juoks.nro 2 (4)
Rekennuskohteen nimi ja osoite		Piirustuksen sisältö	Mittakaavat
VISAPUISTO, RAKENNUS D		POHJAPIIRROS	1:100
VISATIE 1		—	
17500 PADASJOKI			
ARIKYHTYMÄ OY	VIIPURINTIE 45 15150 LAHTI	Suunnitteluala , työn numero	Muutos
KARI TUOMINEN	PUH 03-877 600 FAX 03-877 6040		
Rekennusarkkitehti	arkk@arkkiyhyma.fi		
Päivös	Piirt tu	ARKK 399	
30.08.2015			

PADASJOEN KUNTA

VISAPUISTON REMONTTI

Turvallisuusasiakirja

2.4.2025

SISÄLLYSLUETTELO

1	Yleistä	1
1.1	Turvallisuusasiakirjan tarkoitus	1
1.2	Työsuojelusäädöksiä	1
1.3	Toteutusmuoto	1
1.4	Rakennuttajan velvollisuudet	1
1.5	Päätoteuttajan velvollisuudet	2
1.6	Vastuu- ja yhteyshenkilöt turvallisuusasioissa	3
1.6.1	Turvallisuuskoordinaattori	3
1.6.2	Tilaaja	3
1.6.3	Rakennuttaja	3
1.6.4	Päätoteuttaja	3
1.6.5	Työsuojelupiiri	3
2	RAKENNUSHANKKEEN VAARA- JA HAITTATEKIJÄT	3
2.1	Rakennuskohde	3
2.2	Toteutus	4
2.3	Rakennustyöt	4
2.4	Rakennusalue/ -paikka	4
2.5	Ympäristö	5
2.6	Palosuojaus	5
3	MENETTELYTAPAOHJEET TYÖTURVALLISUUTTA JA -TERVEYTTÄ KOSKEVISSA ASIOISSA.....	5

1 Yleistä

1.1 Turvallisuusasiakirjan tarkoitus

Padasjoen kunta antaa tämän turvallisuusasiakirjan tilaajan ja rakennuttajan ominaisuudessa ja se on valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta (205/2009) 8. §:n mukainen rakennustyön suunnittelua ja valmistelua varten laadittu asiakirja.

Turvallisuusasiakirjassa selvitetään ja esitetään toteutettavan rakennushankkeen ominaisuuksista, olosuhteista ja luonteesta aiheutuvat vaara- ja haittatekijät sekä rakennushankkeen toteuttamiseen liittyvät työturvallisuutta ja työterveyttä koskevat tiedot. Lisäksi huomioidaan työmaahan liittyvä teollinen tai muu siihen rinnastettava toiminta.

1.2 Työsuojelusäädöksiä

Rakennushankkeen osapuolten tulee yhdessä ja kunkin omalta osaltaan huolehtia siitä, ettei työstä aiheudu vaaraa työmaalla työskenteleville eikä muille työn vaikutuspiirissä oleville henkilöille.

Rakennushankkeen osapuolten tulee tuntee työturvallisuuslaki 738/2002 (709/2008) ja sen nojalla annetut valtioneuvoston asetukset ja päätökset, ainakin niiltä osin kun ne koskevat kyseessä olevaa rakennushanketta.

Voimassa olevat työsuojelusäännökset löytyvät mm. työsuojelupiirien internet-sivustolta osoitteesta:

<http://www.tyosuojelu.fi/fi/saannokset-voimassaolevat>

Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 205/2009 löytyy osoitteesta:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090205>

1.3 Toteutusmuoto

Hankkeen toteutusmuoto ja tarkemmat tiedot urakasta ja urakkasuhteista esitetään urakan sisällön määrittelevässä sopimuksessa.

1.4 Rakennuttajan velvollisuudet

Rakennuttaja on rakennushankkeeseen ryhtyvä, joka ohjaa ja valvoo rakennushanketta. Mikäli rakennushankkeeseen ei ole nimetty rakennuttajaa, velvollisuudet koskevat tilaajaa.

Rakennuttajan on huolehdittava, että rakennushanketta suunniteltaessa ja valmisteltaessa otetaan huomioon rakennustyön toteuttaminen siten, että työ voidaan tehdä turvallisesti ja aiheuttamatta haittaa työntekijöiden terveydelle.

Rakennuttaja nimeää hankkeen vaativuutta vastaavan pätevän turvallisuuskoordinaattorin, joka rakennuttajan vastuullisena edustajana huolehtii rakennuttajalle säädetyistä velvoitteista

1.5 Päätoteuttajan velvollisuudet

Päätoteuttajalla tarkoitetaan rakennuttajan nimeämää pääurakoitsijaa tai pääasiallista määräysvaltaa käyttävää työnantajaa taikka sellaisen puuttuessa rakennuttajaa itseään.

Päätoteuttajan valtioneuvoston asetuksen rakennustyön turvallisuudesta (205/2009) mukaisia velvollisuuksia ovat mm.:

- perehdyttää ja opastaa työntekijöitä turvalliseen työskentelyyn ja että he tuntevat kyseessä olevan rakennustyömaan vaara- ja haittatekijät sekä niiden poistamiseen tarvittavat toimenpiteet.
- tehdä ennen rakennustyön alkua asianomaiselle työsuojeluviranomaiselle ennakkoilmoitus työmaasta ja annettava ennakkoilmoitus tiedoksi myös rakennuttajalle sekä pantava ennakkoilmoitus selvästi näkyville rakennustyömaalla ja pidettävä se tarpeellisilta osin ajan tasalla.
- tehdä kirjallisesti ennen rakennustöiden aloittamista työturvallisuutta koskevat suunnitelmat sekä pidettävä ne ajan tasalla
- selvitettävä ja tunnistettava työmaan yleisistä työtehtävistä, työolosuhteista ja työympäristöstä aiheutuvat rakennustyön vaara- ja haittatekijät
- tehtävä kirjallinen rakennustyömaa-alueen käytön suunnitelma jossa tunnistetaan työmaa-alueen yleiseen järjestelyyn, toteutukseen ja käyttöön liittyvät vaara- ja haittatekijät sekä kiinnitettään erityistä huomiota tapaturmavaaran ja terveyden haitan poistamiseen ja vähentämiseen.
- huolehdittava turvallisuuden ja terveyden kannalta tarpeellisesta työmaan yleisjohdosta, osapuolten välisen yhteistoiminnan ja tiedonkulun järjestämisestä, toimintojen yhteensovittamisesta sekä työmaa-alueen yleisestä siisteydestä ja järjestyksestä.
- tehtäviä johtamaan on päätoteuttajan nimettävä työmaata varten pätevä vastuuhenkilö ja hänelle tarvittaessa sijainen.
- varmistuttava, että päätoteuttajalla on tieto työmaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista ja että heidän perehdyttämistään varten on tarpeelliset tiedot.

Päätoteuttajan on otettava huomioon tämän turvallisuusasiakirjan sekä työmaata varten laadittavien turvallisuussääntöjen tiedot sekä esitettävä rakennuttajalle asiakirjoihin tarpeellisia muutoksia työn edistymisen mukaisesti, jotta tarpeelliset turvallisuustoimenpiteet toteutetaan.

Päätoteuttajan mahdolliset aliurakoitsijat ovat velvollisia noudattamaan päätoteuttajan antamia ohjeita töiden järjestelyistä ja osallistumaan urakoitsijan järjestämään opastukseen ja työmaan turvallisuusohjeisiin perehdyttämiseen.

Päätoteuttaja vastaa kohteen turvallisuudesta urakan vastaanottotarkastukseen ja tilaajalle luovutukseen saakka.

1.6 Vastuu- ja yhteyshenkilöt turvallisuusasioissa

1.6.1 Turvallisuuskoordinaattori

Rakennuttajan rakennushankkeeseen nimeämä turvallisuuskoordinaattori nimitetään myöhemmin.

Turvallisuuskoordinaattorille ilmoitetaan tämän turvallisuusasiakirjan tietoihin liittyvät muutokset ja poikkeavat tiedot.

1.6.2 Tilaaja

Kohteen tilaajana on Padasjoen kunta. Tilaajan yhteyshenkilö turvallisuusasioissa on -----.

1.6.3 Rakennuttaja

Kohteen rakennuttajana on Padasjoen kunta. Rakennuttajan yhteyshenkilö turvallisuusasioissa on -----.

1.6.4 Pää toteuttaja

Jokainen urakan osapuoli ilmoittaa turvallisuudesta vastaavat henkilönsä ajan tasalla pidettävään listaan. Aliurakoitsijoiden turvallisuudesta vastaavat henkilöt on hyväksyttävä pää toteuttajalla.

Pää toteuttajan on huolehdittava, että työmaalla toimivilla henkilöillä on asianmukaiset luvat ja pätevyys sekä tarvittava käytännön kokemus kyseisiin tehtäviin.

Tilaajan työsuojeluorganisaatiolla on oikeus tarkastaa työmaaolosuhteet, puuttua mahdollisiin epäkohtiin ja tarvittaessa keskeyttää työt.

1.6.5 Työsuojelupiiri

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto
Työsuojelun vastuualue
Cygnaeuksenkatu 1, 40100 Jyväskylä

2 RAKENNUSHANKKEEN VAARA- JA HAITTATEKIJÄT

2.1 Rakennuskohde

Pääurakka käsittää Visapuiston peltikattojen maalaustyöt ja lahokorjaustyöt suunnitelmien mukaisesti.

Työmaa-alueella on otettava huomioon olemassa olevat olemassa olevat kaa-pelit ja johdot.

Työmaa-alue merkitään selvästi ja ulkopuolisten pääsy työmaa-alueelle este-tään. Päiväkodissa ja palvelutalossa on toimintaa remontin aikana.

Rakennuskohteen olosuhteista aiheutuvia vaaratekijöitä voivat olla:

- Melu, pöly
- Liikenne
- Tulityöt
- putoaminen

2.2 Toteutus

Jokaisella työkohteessa työskentelevällä on työmaalla liikkueessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työn suorittaja. Työntekijän tunnisteesta tulee olla työnantajan nimi.

Työmaa on pidettävä järjestyksessä ja siistinä. Pää toteuttajan on järjestettävä jätteiden ja jättemateriaalin lajittelua ja keräilyä varten riittävästi jäteastioita ja muita tarvittavia laitteita sekä huolehdittava niiden tyhjentämisestä, sekä huomioida Padasjoen kunnan jätehuoltomääräyksiä.

Kaikkien sähköasennuksien on täytettävä sähköturvallisuusmääräykset. Pää toteuttajan on huolehdittava, että työmaalla toimivilla henkilöillä on asianmukaiset luvat ja käytännön kokemus (sähkö)-, hitsaus- ja tulitöistä.

Rakennusmateriaalien varastoinnissa on noudatettava materiaalintoimittajan varastointiohjeita.

Vaarallisten aineiden (mm. kemikaalit) varastoinnissa on erityisesti huomioitava kunkin aineen osalta annetut tuotekohtaiset käyttö- ja varastointiohjeet ja varastoinnista annetut määräykset.

Pääurakoitsija vastaa, että koneille ja laitteille on tehtävä työmaalla vastaanottotarkastukset ja työ- ja suojatelineille ja nostolaitteille käyttöönottotarkastukset sekä käytön aikaiset kunnossapitotarkastukset.

Työvaiheiden suunnitelmat tulee tehdä ja hyväksyttävä Tilaajan edustajalla ennen työvaiheen aloittamista.

2.3 Rakennustyöt

Rakennustyötä tehtäessä tulee työturvallisuuden lisäksi ottaa huomioon ulkopuolisille aiheutuva vaara.

2.4 Rakennusalue/ -paikka

Työmaa-alueen koordinointi ja yhteistoiminta sekä työaikataulujen ja -vaiheiden ajoitus tulee hoitaa niin, ettei päällekkäisestä samassa työpisteessä työskentelystä aiheudu vaaraa.

Pääurakoitsijan tulee huolehtia, että kulkutiet ovat turvalliset liikkua.

Pölyn kulkeutuminen työalueiden ulkopuolelle on tehokkaasti estettävä.

Kulku estettävä maan tasossa tarvittaessa puomein ja lippusiimoin työskentelyalueen läheisyydessä.

Työmaalla on rakennustöiden ajan työturvallisuusmääräysten mukainen henkilökohtaisten suojavälineiden käyttöpakko.

2.5 Ympäristö

Työmaa on Visapuiston rakennusten peltikatot 6 kpl. Rakennuksissa on työn toteutuksen aikana käyttäjiä. Alueella on pääosin jalankulkijoita.

Työmaa-alueen läheisyydessä on liikennettä koko työsuorituksen ajan. Työsuorituksessa on huomioitava työnaikaiset yleisen liikenteen ja työmaan sisäisen liikenteen liikennejärjestelyt.

Työmaa-alueelle pääsy on estettävä selkeästi. Työmaaliikenteen käytössä olevan ajoreitin tulee olla myös muille samaa reittiä käyttäville turvallisesti käytettävissä.

Työmaa-alueen jätehuolto ja materiaalien käsittely tulee järjestää siten, ettei työmaalta pääse jätteitä kohteen ulkopuolelle.

2.6 Palosuojelu

Urakoitsija on velvollinen kiinnittämään erityistä huomiota paloturvallisuuteen ja toimimaan niin, että tulipalon vaaraa ei synny ja noudattamaan työmaalle laadittavia sekä viranomaisten antamia suojeluohjeita.

Tulitöitä tekevillä työntekijöillä on oltava tulityökoulutus ja sen osoittamiseksi tulityökortti.

Avotulen käyttö on kielletty työmaalla.

Urakoitsija huolehtii työnaikaisesta palosuojauksesta, paloturvallisuudesta ja työmaan yleispalovartiointista.

Paloturvallisuuteen liittyvät kulkujärjestelyt tulee myös huomioida siten, ettei poistumisteitä tukita.

3 MENETTELYTAPAOHJEET TYÖTURVALLISUUTTA JA -TERVEYTTÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Turvallisuuden suhteen asetetaan tavoitteeksi, ettei vakavia tapaturmia tapahdu. Kaikki tapaturmat tutkitaan ja raportoidaan myös rakennuttajalle 0-tapaturmaa-ajattelun periaatteiden mukaisesti.

Henkilönsuojainten valinnasta ja käytöstä työssä on otettava huomioon mitä on määrätty valtioneuvoston päätöksessä henkilönsuojainten valinnasta ja käytöstä työssä (1407/1993).

Jokaisen työkohteessa työskentelevän työnantajan on valittava henkilönsuojaimet työntekijän turvallisuudelle ja terveydelle aiheutuvien vaarojen tunnistamisen ja niiden merkityksen arvioinnin perusteella.

Rakennustyössä on käytettävä työn ja työolosuhteiden edellyttämää henkilökohtaista suojasta. Rakennustyömaalla on käytettävä turvajalkineita.

Rakennustyömaalla on käytettävä heijastavaa varoitusvaatetusta. Työskenneltäessä tie- ja katualueella tai muilla liikenteeseen käytetyillä paikoilla on käytettävä tiehallinnon vaatimukset täyttävää varoitusvaatetusta.

Työmaalla on oltava tarvittavat ensiapuvälineet ja tarpeellinen määrä ensiavun antamiseen perehdytettyjä henkilöitä. Ensiapuvälineiden säilytyspaikka on merkittävä selvästi.